



## Oprichting stichting

### *Stichting Gezond Geboren*

Op veertien maart tweeduizend veertien is voor mij, mr. Hélène Barbara Maria \_\_\_\_\_ Verhoeven, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Gerard Cornelis van Eck, notaris met plaats van vestiging Rotterdam, verschenen: \_\_\_\_\_ de heer **Nicolaas Exalto**, geboren te Arnhem op zes januari negentienhonderd zeven en veertig, wonende te 3062 SB Rotterdam, 's-Gravensingel 30, van Nederlandse \_\_\_\_\_ nationaliteit en houder van paspoort met nummer NS0H8D2R6, afgegeven te \_\_\_\_\_ Bloemendaal op negen en twintig januari tweeduizend tien, gehuwd (**Oprichter**). \_\_\_\_\_ De Oprichter verklaart hierbij een stichting op te richten met de navolgende statuten: — **STATUTEN.** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 1. Naam en zetel** \_\_\_\_\_

- 1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Gezond Geboren.** \_\_\_\_\_  
1.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 2. Doel en middelen** \_\_\_\_\_

- 2.1 De stichting heeft ten doel om de kans op de geboorte van een gezond kind, — met optimale kansen voor een goede ontwikkeling en een goede gezondheid — op latere leeftijd, te vergroten door terugdringing van sterfte en ziekte vóór, — tijdens en vlak na de geboorte, en voorts het verrichten van al hetgeen met een en ander rechtstreeks dan wel zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk — kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, mits in het algemeen belang. —
- 2.2 De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: \_\_\_\_\_
- (i) het generen van draagvlak in de Nederlandse samenleving voor haar — ideaal en de activiteiten van de stichting en het werven van fondsen; \_\_\_\_\_
  - (ii) het stimuleren en (financiële) ondersteunen van wetenschappelijke \_\_\_\_\_ onderzoeksprojecten op het gebied van conceptie, zwangerschap en — geboortezorg, in de ruimste zin van het woord; \_\_\_\_\_
  - (iii) het ontwikkelen en financieren van educatieve programma's; \_\_\_\_\_
  - (iv) het oprichten van, het deelnemen in, het voeren van bestuur over, of het zich op andere wijze interesseren bij ondernemingen en organisaties; —
  - (v) het verlenen en exploiteren van diensten en het verstrekken van \_\_\_\_\_ financieringen met betrekking tot het in artikel 2.1 omschreven doel. \_\_\_\_\_
- 2.3 De stichting heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_
- 2.4 Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de — stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 3. Vermogen** \_\_\_\_\_

- 3.1 Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: \_\_\_\_\_



- (i) subsidies; \_\_\_\_\_
- (ii) giften en bijdragen van derden; \_\_\_\_\_
- (iii) inkomsten uit het vermogen van de stichting; \_\_\_\_\_
- (iv) inkomsten uit door de stichting, al dan niet op verzoek of in opdracht van derden, verrichte diensten; \_\_\_\_\_
- (v) hetgeen de stichting door erfstelling of legaat verkrijgt; en \_\_\_\_\_
- (vi) andere baten. \_\_\_\_\_

3.2 Erfstellingen kunnen door de stichting slechts worden aanvaard onder het \_\_\_\_\_ voorrecht van boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_

**Artikel 4. Bestuur, raad van advies en wetenschappelijke raad** \_\_\_\_\_

De stichting wordt bestuurd door een bestuur en ondersteund door een raad van \_\_\_\_\_ advies en een wetenschappelijke raad. \_\_\_\_\_

**Artikel 5. Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren** \_\_\_\_\_

- 5.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen \_\_\_\_\_ aantal van ten minste vijf personen. \_\_\_\_\_
- 5.2 Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur zal evenwel \_\_\_\_\_ zorgdragen voor aanvulling van zijn ledental tot het in artikel 5.1 genoemde \_\_\_\_\_ minimumaantal leden. \_\_\_\_\_
- 5.3 Tenzij het bestuur anders bepaalt in het besluit tot benoeming, worden \_\_\_\_\_ bestuursleden benoemd voor een periode van drie jaar en treden periodiek af \_\_\_\_\_ volgens een door het bestuur vastgesteld rooster van aftreden. Een bestuurslid kan na afloop van een periode maximaal een keer worden herbenoemd voor \_\_\_\_\_ een periode van maximaal drie jaar. \_\_\_\_\_
- 5.4 Bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. In \_\_\_\_\_ ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. \_\_\_\_\_
- 5.5 Het bestuur wijst een voorzitter, secretaris en een penningmeester aan, dan \_\_\_\_\_ wel in de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester. \_\_\_\_\_ Meerdere functies kunnen door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
- 5.6 Tot bestuurslid kunnen niet worden benoemd leden van de raad van advies \_\_\_\_\_ en/of leden van de wetenschappelijke raad. \_\_\_\_\_
- 5.7 Een bestuurslid defungeert: \_\_\_\_\_
  - a. door zijn of haar overlijden; \_\_\_\_\_
  - b. door zijn of haar aftreden; \_\_\_\_\_
  - c. doordat hij of zij failliet wordt verklaard, surseance van betaling \_\_\_\_\_ aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet; \_\_\_\_\_
  - d. door zijn of haar ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke \_\_\_\_\_ beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; \_\_\_\_\_
  - e. door zijn of haar ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; \_\_\_\_\_
  - f. door zijn of haar ontslag verleend door het bestuur; \_\_\_\_\_
  - g. door de aanvaarding van een benoeming tot lid van de raad van advies \_\_\_\_\_ of lid van de wetenschappelijke raad. \_\_\_\_\_

**Artikel 6. Bestuur: taak en bevoegdheden** \_\_\_\_\_



- 6.1 Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het —  
besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
- 6.2 Bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben —  
wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in —  
redelijkheid gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. \_\_\_\_\_
- 6.3 Het bestuur zal jaarlijks, uiterlijk twee maanden vóór het einde van het dan —  
eindigende boekjaar, een begroting voor de stichting opstellen voor het —  
daaropvolgende boekjaar, in welke begroting ten minste mededelingen worden  
gedaan omtrent de wijze van financiering van activiteiten van de stichting, de —  
verwachte financieringsbehoefte, de meest recente schatting van de inkomsten  
van de stichting over het lopende boekjaar en de verwachte resultaten voor de —  
periode waarop de begroting betrekking heeft en legt deze stukken ter \_\_\_\_\_  
voorafgaande advisering voor aan de raad van advies. \_\_\_\_\_
- 6.4 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het \_\_\_\_\_  
aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot \_\_\_\_\_  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot \_\_\_\_\_  
vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. \_\_\_\_\_

**Artikel 7. Bestuur: vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

- 7.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot —  
vertegenwoordiging komt mede toe aan twee bestuursleden, gezamenlijk \_\_\_\_\_  
handelend. \_\_\_\_\_
- 7.2 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer —  
bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die —  
volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

**Artikel 8. Bestuur: besluitvorming** \_\_\_\_\_

- 8.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een bestuurslid een —  
bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste twee maal per jaar. \_\_\_\_\_
- 8.2 Tot bijeenroeping van een bestuursvergadering is ieder bestuurslid bevoegd, —  
en wel schriftelijk onder opgaaf van tijdstip, plaats en de te behandelen \_\_\_\_\_  
onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen voor de dag van de —  
vergadering. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of \_\_\_\_\_  
onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan  
wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen voor —  
de dag van de vergadering, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de \_\_\_\_\_  
vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen \_\_\_\_\_  
besluitvorming verzet. \_\_\_\_\_
- 8.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als bij de oproeping \_\_\_\_\_  
bepaald. \_\_\_\_\_
- 8.4 Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door middel van een \_\_\_\_\_  
conference call, videoconferentie of vergelijkbaar communicatiemiddel dat \_\_\_\_\_  
iedere deelnemer aan de vergadering in staat stelt te spreken en de andere —  
deelnemers aan de vergadering te horen, of door middel van ieder ander \_\_\_\_\_  
mechanismen op dat moment toegestaan op grond van de van toepassing \_\_\_\_\_



- zijnde wet. Deelname aan een vergadering door middel van zulke rechtmatige – mechanismen zal aanwezigheid in de vergadering opleveren. Deze \_\_\_\_\_ vergadering wordt geacht te zijn gehouden in de plaats van waaruit zij is \_\_\_\_\_ geïnitieerd. \_\_\_\_\_
- 8.5 Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door — de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een \_\_\_\_\_ bestuurslid kan zich niet ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder \_\_\_\_\_ schriftelijk wordt in deze statuten verstaan bij brief, telefax of e-mail, of bij \_\_\_\_\_ boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt \_\_\_\_\_ overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de \_\_\_\_\_ verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. \_\_\_\_\_
- 8.6 Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten — niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de — geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waar de meerderheid van de — in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn. Blanco stemmen en ongeldige — stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van — personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan beslist de voorzitter. \_\_\_\_\_
- 8.7 Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter van het \_\_\_\_\_ bestuur bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het \_\_\_\_\_ betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde — verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke \_\_\_\_\_ stemming geschiedt door middel van ongetekende gesloten stembriefjes. \_\_\_\_\_
- 8.8 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens — afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt — het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering — aanwezige bestuurslid. \_\_\_\_\_
- 8.9 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de \_\_\_\_\_ voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke — in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke — daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. \_\_\_\_\_
- 8.10 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, — schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in \_\_\_\_\_ functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de \_\_\_\_\_ desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten \_\_\_\_\_ vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het — bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat — door de voorzitter, alsmede één van de overige bestuursleden wordt \_\_\_\_\_ ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 9. Raad van advies** \_\_\_\_\_

- 9.1 De stichting kent een raad van advies bestaande uit een door het bestuur vast — te stellen aantal natuurlijke personen. \_\_\_\_\_
- 9.2 De raad van advies staat het bestuur met raad ter zijde, zulks op verzoek van — het bestuur. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van advies zich naar —



het belang en het doel van de stichting en de daarmee verbonden instellingen. –  
Het bestuur is niet gehouden een door de raad van advies verleend advies op –  
te volgen. De raad van advies is niet gehouden over zijn advisering \_\_\_\_\_  
verantwoordelijkheid af te leggen aan het bestuur. \_\_\_\_\_

- 9.3 Regels omtrent de samenstelling van de raad van advies, de benoeming, \_\_\_\_\_  
schorsing en defungeren van zijn leden, alsmede regels omtrent de taken en \_\_\_\_\_  
bevoegdheden van de raad van advies en zijn leden kunnen door het bestuur, –  
na overleg met de raad van advies, worden vastgesteld in een reglement. In \_\_\_\_\_  
het reglement van de raad van advies kunnen voorts regels worden \_\_\_\_\_  
opgenomen omtrent de locatie en frequentie van vergaderingen, de termijn en –  
wijze van oproeping, de vergaderorde, het voorzitterschap van vergaderingen, –  
de besluitvorming van de raad, alsmede regels omtrent de wijze van \_\_\_\_\_  
vastlegging van het ter vergadering verhandelde. \_\_\_\_\_

**Artikel 10. Wetenschappelijke raad** \_\_\_\_\_

- 10.1 De stichting kent een wetenschappelijke raad, bestaande uit een door het \_\_\_\_\_  
bestuur vast te stellen aantal natuurlijke personen. \_\_\_\_\_
- 10.2 De wetenschappelijke raad staat het bestuur met raad ter zijde, zulks op \_\_\_\_\_  
verzoek van het bestuur. Bij de vervulling van zijn taak richt de \_\_\_\_\_  
wetenschappelijke raad zich naar het belang en het doel van de stichting en de  
daarmee verbonden instellingen. Het bestuur is niet gehouden een door de \_\_\_\_\_  
wetenschappelijke raad verleend advies op te volgen. De wetenschappelijke \_\_\_\_\_  
raad is niet gehouden over zijn advisering verantwoordelijkheid af te leggen aan het –  
bestuur. \_\_\_\_\_
- 10.3 Regels omtrent de samenstelling van de wetenschappelijke raad, de \_\_\_\_\_  
benoeming, schorsing en defungeren van zijn leden, alsmede regels omtrent \_\_\_\_\_  
de taken en bevoegdheden van de wetenschappelijke raad en zijn leden \_\_\_\_\_  
kunnen door het bestuur, na overleg met de wetenschappelijke raad, worden –  
vastgesteld in een reglement. In het reglement van de wetenschappelijke raad –  
kunnen voorts regels worden opgenomen omtrent de locatie en frequentie van –  
vergaderingen, de termijn en wijze van oproeping, de vergaderorde, het \_\_\_\_\_  
voorzitterschap van vergaderingen, de besluitvorming van de raad, alsmede \_\_\_\_\_  
regels omtrent de wijze van vastlegging van het ter vergadering verhandelde. –

**Artikel 11. Boekjaar en jaarstukken** \_\_\_\_\_

- 11.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
- 11.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van \_\_\_\_\_  
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die \_\_\_\_\_  
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te –  
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_  
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en  
verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
- 11.3 Uit de in artikel 11.2 vermelde administratie blijkt de aard en omvang van: \_\_\_\_\_
- (a) eventuele onkostenvergoedingen en vacatiegeld genoten door de \_\_\_\_\_  
bestuursleden van de stichting; \_\_\_\_\_
  - (b) kosten gemaakt voor het beheer van de stichting en andere uitgaven; \_\_\_\_\_
  - (c) inkomsten van de stichting; en \_\_\_\_\_



- (d) het vermogen van de stichting. \_\_\_\_\_
- 11.4 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het \_\_\_\_\_ boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te \_\_\_\_\_ maken en op papier te stellen. \_\_\_\_\_
- 11.5 Het bestuur zal, alvorens tot vaststelling van de in artikel 11.2 hiervoor \_\_\_\_\_ bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem \_\_\_\_\_ aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan \_\_\_\_\_ het bestuur. \_\_\_\_\_
- 11.6 Het bestuur stelt de in artikel 11.2 hiervoor bedoelde stukken vast. \_\_\_\_\_
- 11.7 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, \_\_\_\_\_ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, \_\_\_\_\_ onverminderd het in artikel 11.8 hierna bepaalde. \_\_\_\_\_
- 11.8 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op \_\_\_\_\_ papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere \_\_\_\_\_ gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging \_\_\_\_\_ geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens \_\_\_\_\_ gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd \_\_\_\_\_ leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_
- 11.9 Tijdig voor het einde van het lopende boekjaar stelt het bestuur een begroting \_\_\_\_\_ op voor het volgende boekjaar. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 12. Statutenwijziging** \_\_\_\_\_

- 12.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_
- 12.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van \_\_\_\_\_ ten minste drie vijfde van de uitgebrachte stemmen, uitgebracht in een \_\_\_\_\_ voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot \_\_\_\_\_ statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede \_\_\_\_\_ vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan \_\_\_\_\_ vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan \_\_\_\_\_ rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de \_\_\_\_\_ orde was, worden besloten mits met een meerderheid van ten minste drie vijfde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waar de meerderheid van de \_\_\_\_\_ in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn. \_\_\_\_\_
- 12.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden \_\_\_\_\_ voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke \_\_\_\_\_ tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. \_\_\_\_\_
- 12.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte \_\_\_\_\_ is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. -

#### **Artikel 13. Ontbinding** \_\_\_\_\_

- 13.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
- 13.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12.2 van \_\_\_\_\_ deze statuten van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
- 13.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het \_\_\_\_\_ liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient (zoveel \_\_\_\_\_ mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting) besteed te worden ten \_\_\_\_\_ behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling met een \_\_\_\_\_



soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of —  
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke —  
doelstelling heeft. \_\_\_\_\_

- 13.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur —  
kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen. \_\_\_\_\_
- 13.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere —  
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet —  
voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars —  
aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
- 13.6 Op de vereffening zijn voor het overige de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van —  
het Burgerlijk Wetboek van toepassing. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 14. Reglementen en beleidsplan** \_\_\_\_\_

- 14.1 Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen waarin die onderwerpen —  
worden geregeld die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling —  
behoeven. \_\_\_\_\_
- 14.2 Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten. \_\_\_\_\_
- 14.3 Het bestuur is bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. \_\_\_\_\_
- 14.4 Het bestuur stelt een één of meerjarig actueel beleidsplan op waarin wordt —  
aangegeven op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de in artikel 2 —  
vermelde doelstelling van de stichting, welk beleidsplan wordt herzien (telkens)  
als de actualiteit daarom vraagt. Met het beleidsplan wordt inzicht gegeven in —  
de concrete doelstellingen van de stichting voor één of meer jaren. Het —  
beleidsplan bevat een programma van de te ondernemen activiteiten, een —  
omschrijving van de feitelijke werkzaamheden die zullen worden verricht en —  
een beschrijving van de met de uitvoering van het beleid beoogde resultaten. —
- 14.5 Het in artikel 14.4 bedoelde beleidsplan bevat ten minste een beschrijving van: -  
(a) de door de stichting te verrichten werkzaamheden; \_\_\_\_\_  
(b) de wijze van fondsenwerving; \_\_\_\_\_  
(c) de wijze van beheer van inkomsten en vermogen; en \_\_\_\_\_  
(d) de wijze waarop en aan welke doelen inkomsten en vermogen worden —  
bested. \_\_\_\_\_
- 14.6 Op een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement en de —  
vaststelling van een beleidsplan is het bepaalde in de artikelen 12.2 en 12.3 —  
van deze statuten van toepassing. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 15. Overgangsbepaling; einde eerste boekjaar** \_\_\_\_\_

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december tweeduizend —  
vijftien. Dit artikel en haar opschrift vervallen na afloop van het eerste boekjaar. \_\_\_\_\_

#### **Slotverklaring** \_\_\_\_\_

Ten slotte heeft de Oprichter verklaard: \_\_\_\_\_  
bij deze oprichting worden benoemd tot eerste bestuursleden van de stichting in de —  
achter hun naam vermelde functie: \_\_\_\_\_

1. de Oprichter (voorzitter); \_\_\_\_\_
2. de heer Jules Harry Schagen van Leeuwen, geboren twintig oktober —  
negentienhonderd twee en vijftig te Bloemendaal (secretaris); \_\_\_\_\_
3. mevrouw Veronique Lucienne Francina van der Werf, geboren vijf oktober —



- negentienhonderd acht en zestig te Roosendaal en Nispen (penningmeester); –
4. mevrouw Barbara Josephine Schipper, geboren acht juli negentienhonderd —  
acht en zestig te Bloemendaal (bestuurslid); en \_\_\_\_\_
5. de heer Jasper Johannus Hendrikus Eijsink, geboren acht januari \_\_\_\_\_  
negentienhonderd twee en tachtig te Avereest. \_\_\_\_\_

**Slot** \_\_\_\_\_

De comparant is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum aan het begin van deze akte \_\_\_\_\_  
vermeld. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. \_\_\_\_\_

De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te \_\_\_\_\_  
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en –  
met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna –  
door mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

Rotterdam, 14 maart 2014.

